

Јавно комунално предузеће
„3.Октобар“ Бор
Број: 95/6
Датум: 04.07.2016.године

Комисија за јавну набавку добра - набавка грађевинског материјала по партијама,
образована решењем бр.95/2 од 01.07.2016.године ЈНМВ 95/2016.
Бор,04.07.2016.године

ИЗМЕНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

за јавну набавку добра - Набавка коришћених возила за превоз запослених на терен ЈНМВ
95/2015.

Комисија за јавну набавку образована Решењем бр.95/2 од 01.07.2016.године, у року
предвиђеном за достављање понуда, у складу са чланом 32. Закона о јавним набавкама
("Сл. гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15 Закона), у вези са јавним позивом за
достављање понуда у поступку јавне набавке мале вредности добра- набавка коришћених
возила за превоз запослених на терен, ЈНМВ 95/2016, свим заинтересованим лицима која су
преузела конкурсну документацију доставља

ОБАВЕШТЕЊЕ

МЕЊА СЕ конкурсна документација за јавну набавку коришћених возила за превоз
запослених на терен ЈНМВ 95/2016, и то:

1. ОБРАЗАЦ ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ) КОЛИЧИНА И ОПИС
ДОБАРА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА
2. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Датум:01.07.2016.године
Број: 95/5

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ
3.ОКТОБАР БОР

ИЗМЕЊЕНА КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
(ЈНМВ број 95/2016)

Набавка коришћених возила за превоз запослених на терен

- Објављено на Порталу јавних набавки
- интернет страници ЈКП“3.октобар“ Бор

РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДЕ: закључно са 12.07.2016.године до 12.00 часова.
ДАТУМ ОТВАРАЊА ПОНУДА:12.07.2016. године у 12.30 часова.

САДРЖАЈ:

- I УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
- II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
- III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.
- IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
- V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
- VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
- VII МОДЕЛ УГОВОРА
- VIII СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА
- IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
- X ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
- XI ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
- XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О УСАГЛАШЕНОСТИ СА ТЕХНИЧКОМ СПЕЦИФИКАЦИЈОМ

Конкурсна документација садржи 33 стране

Комисија:

- 1) Томислав Јовановић, члан
Игор Митровић, заменик члана
- 2) Виолета Михајловић, члан
Љубиша Гоцевић, заменик члана
- 3) Радован Перендић, члан
Бубица Аничкић, заменик члана
- 4) Зоран Јовић, члан
Миодраг Поповић, заменик члана
- 5) Саша Букић, члан
Јасмина Јовановић, заменик члана
- 6) Горан Стојановић, члан
Саша Чолак, заменик члана

I. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Назив и адреса Наручиоца: ЈКП“3.ОКТОБАР“ Бор ул. 7.Јули бр.60 Бор

Врста Наручиоца: Јавно предузеће-Локална самоуправа

Интернет страница Наручиоца: www.jkpbor.rs

Врста поступка јавне набавке: Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке (у даљем тексту Закон) .

Број јавне набавке: ЈНМВ 95/2016

Врста предмета јавне набавке:Предмет јавне набавке број 95/2016 су добра- Набавка коришћених возила за превоз запослених на терен

Циљ поступка: Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

II – ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке: Набавка коришћених возила за превоз запослених на терен
Назив и ознака из општег речника набавке: 34115200– Моторна возила за превоз мање од 10 лица.

Контакт особа: Виолета Михајловић, 030/432-224, E- mail адреса: violeta.mihajlovic@jkbpor.rs, fax: 030/445-042

Партије: Предметна јавна набавка није обликована у партије.

Укупна процењена вредност набавке добара је 600.000,00 дин. без ПДВ-а.

III ОБРАЗАЦ ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ) КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА

Предмет јавне набавке су: Набавка коришћених возила за превоз запослених на терен

1. Техничке карактеристике путничког возила

Година производње: 2003 и новије

Врста погонског горива: дизел

Тип коросерије возила је караван

Погон возила је предњи

Радна запремина мотора: од 1700 cm³ до 1800 cm³

Снага мотора: од 80 KW до 90 KW

Тип мењача: мануелни

Број седишта: 4 или 5

Страна волана: леви волан

Возило мора поседовати мануелни клима уређај

Возило мора поседовати резервни точак

Пнеуматици уграђени на возилу морају бити прилагођени за употребу у летњем периоду.

Уз возило понуђач мора испоручити 4 одговарајуће гуме за зимску употребу (M+C) у исправном стању према одговарајућим прописима у саобраћају

Возило мора поседовати атестирану вучну куку

Возило мора поседовати комплет опреме: одговарајућа дизалица са потребним алатом, трокут, комплет резервних сијалица, конопац за вучу и прву помоћ којој рок истиче најраније 01.01.2021. године

За возила која се увозе као употребљавана, потребно је приложити фотокопију увозне царинске декларације и фотокопију рачуна о куповини возила у иностранству.

За регистрована возила, потребно је приложити фотокопију саобраћајне дозволе, фотокопију читача за нови тип саобраћајне дозволе и фотокопију полисе обавезног осигурања од аутоодговорности.

За нерегистрована возила произведена у Републици Србији, потребно је доставити фотокопију последње саобраћајне дозволе и фотокопију последње полисе обавезног осигурања од аутоодговорности или фотокопију Уговора и/или рачуна о купопродаји возила из кога се недвосмислено могу утврдити техничке карактеристике понуђеног возила.

Возила морају бити технички и функционално исправна без видљивих недостатака

Све трошкове регистрације возила на име наручиоца сноси понуђач

Место испоруке: пословно седиште наручиоца

Уплата уговореног износа (цене) извршиће се након регистрације возила и примопредаје возила

Гаранти рок: Минимум 6 месеци

Напомена:

По примопредаји возила која се увозе као употребљавана, потребно је приложити фотокопију Уверења о испитивању возила – контролисање возила које се увози као употребљавано, издато од стране Агенције за безбедност саобраћаја Републике Србије. Понуђач писаном изјавом, коју даје под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, гарантује да су техничке карактеристике понуђеног добра у складу са напред наведеним траженим карактеристикама.

Наручиоц задржава право да пре доношења одлуке о избору најповољније понуде, стручна комисија наручиоца изврши непосредан увид у понуђено добро код понуђача, и провери техничке карактеристике и исправност.

Наручиоц задржава право да приликом примопредаје, стручна комисија наручиоца изврши непосредан увид у понуђено добро и провери техничке карактеристике и исправност, и уколико се утврди неиправност не преузме добро до отклањања неиправности, а уколико је природа квара таква да се не може отклонити или нека техничка карактеристика не одговара, стручна комисија ће предложити наручиоцу да уговор раскине.

2. Техничке карактеристике теретног возила

Година производње: 2003 и новије

Врста погонског горива: дизел

Тип возила је комби или лако доставно возило

Погон возила је предњи

Радна запремина мотора: од 1700 cm³ до 1800 cm³

Снага мотора: од 50 KW до 60 KW

Тип мењача: мануелни

Број седишта: 2

Страна волана: леви волан

Возило мора поседовати резервни точак

Пнеуматици уграђени на возилу морају бити прилагођени за употребу у летњем периоду.

Уз возило понуђач мора испоручити 4 одговарајуће гуме за зимску употребу (M+C) у исправном стању према одговарајућим прописима у саобраћају

Возило мора поседовати атестирану вучну куку

Возило мора поседовати комплет обавезне опреме према важећем правилнику (одговарајућа дизалица са потребним алатом, трокут, комплет резервних сијалица, конопац за вучу и прву помоћ којој рок истиче најраније 01.01.2021.године)

За возила која се увозе као употребљавана, потребно је приложити фотокопију увозне царинске декларације и фотокопију рачуна о куповини возила у иностранству.

За регистрована возила, потребно је приложити фотокопију саобраћајне дозволе, фотокопију читача за нови тип саобраћајне дозволе и фотокопију полисе обавезног осигурања од аутоодговорности.

За нерегистрована возила произведена у Републици Србији, потребно је доставити фотокопију последње саобраћајне дозволе и фотокопију последње полисе обавезног осигурања од аутоодговорности или фотокопију Уговора и/или рачуна о купопродаји возила из кога се недвосмислено могу утврдити техничке карактеристике понуђеног возила.

Возила морају бити технички и функционално исправна без видљивих недостатака

Све трошкове регистрације возила на име наручиоца сноси понуђач

Место испоруке: пословно седиште наручиоца

Уплата уговореног износа (цене) извршиће се након регистрације возила и примопредаје возила.

Гаранти рок: Минимум 6 месеци

Напомена:

По примопредаји возила која се увозе као употребљавана, потребно је приложити фотокопију Уверења о испитивању возила – контролисање возила које се увози као употребљавано, издато од стране Агенције за безбедност саобраћаја Републике Србије.

Понуђач писаном изјавом, коју даје под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, гарантује да су техничке карактеристике понуђеног добра у складу са напред наведеним траженим карактеристикама.

Наручиоц задржава право да пре доношења одлуке о избору најповољније понуде, стручна комисија наручиоца изврши непосредан увид у понуђено добро код понуђача, и провери техничке карактеристике и исправност.

Наручиоц задржава право да приликом примопредаје, стручна комисија наручиоца изврши непосредан увид у понуђено добро и провери техничке карактеристике и исправност, и уколико се утврди неисправност не преузме добро до отклањања неисправности, а уколико је природа квара таква да се не може отклонити или нека техничка карактеристика не одговара, стручна комисија ће предложити наручиоцу да уговор раскине.

Место, _____
Датум, _____

Сагласан са условима Техничке спецификације
Понуђач:

Јавна набавка број 95/2016

Назив понуђача: _____

Седиште (место, улица и број): _____

Матични број: _____

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. Закона У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БРОЈ 95/2016

У складу са чланом 77. став 4. Закона ("Сл. гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, као заступник горе наведеног понуђача, изјављујем да наведени понуђач испуњава све обавезне и додатне услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане позивом и конкурсном документацијом за јавну набавку број 95/2016- Набавка коришћених возила за превоз запослених на терен

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Место: _____

Датум: _____

Потпис одговорног лица понуђача,

М.П. _____

Напомена:

У случају заједничке понуде, сваки понуђач учесник у заједничкој понуди мора испуњавати наведне услове.

Уколико се подноси заједничка понуда потребно је да се наведени образац изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за сваког члана групе понуђача.

Сваки члан групе понуђача потписује и печатом оверава свој примерак изјаве.

Јавна набавка број 95/2016

Назив подизвођача: _____

Седиште (место, улица и број): _____

Матични број: _____

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА

О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. Закона У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БРОЈ 95/2016

У складу са чланом 77. став 4. Закона ("Сл. гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, као заступник горе наведеног подизвођача, изјављујем да наведени подизвођач испуњава све обавезне и додатне услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане позивом и конкурсном документацијом за јавну набавку број 95/2016- Набавка коришћених возила за превоз запослених на терен

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Место: _____

Датум: _____

Потпис одговорног лица подизвођача,

М.П. _____

Напомена:

Уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвршиоцу, дужан је да за подизвођач достави попуњен и од стране подизвођач потписан и печатом оверен овај образац Изјаве (уколико понуђач наступа са више подизвођача, овај образац изјаве фотокопирати за сваког подизвођач).

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуда и остала документација која се односи на понуду морају бити на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

2.1. Понуђач доставља понуду непосредно или путем поште у једном збирном затвореном омоту (коверти или кутији), затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

2.2. Понуду доставити на адресу: ЈКП „3.ОКТОБАР“БОР, ул.7.Јули бр.60, 19210 Бор, са назнаком: „ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА – 95/2016- Набавка коришћених возила за превоз запослених на терен

2.3. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **12.07.2016.године. до 12,00 часова.**

2.4. У случају да понуду подноси група понуђача, на полеђини омота (коверте) је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

2.5. Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

2.6. Понуда се доставља у писаном облику, на обрасцима који су саставни део конкурсне документације. Појединачне обрасце садржане у конкурсној документацији понуђач попуњава читко (откуцати или написати хемијском оловком штампаним словима), јасно и недвосмислено.

2.7. Цела понуда мора бити предата без накнадних исправки и без уписивања између редова. Уколико понуђач начини грешку у попуњавању образаца, дужан је да исту избели коректором и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

2.8. Понуда се доставља у оригиналу, оверена печатом, заведена код понуђача и потписана од стране одговорног лица понуђача или лица које има овлашћење да потпише понуду у име понуђача.

2.9. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може се одредити да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу, који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи одреде да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде.

2.10. Понуда мора да садржи следеће:

- 1. Образац 1 - Образац изјаве понуђача о испуњавању услова из члана 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности (попуњен, потписан и печатом оверен);**
- 2. Образац 2 – Образац изјаве подизвођач о испуњавању услова из члана 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности - уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу (попуњен, потписан и печатом оверен);**
- 3. Образац 3 – Образац изјаве о независној понуди (попуњен, потписан и печатом оверен);**
- 4. Образац 4 – Образац структуре цена (попуњен, потписан и печатом оверен).**

5. Образац 5 – Образац понуде (попуњен, потписан и печатом оверен).
6. Образац 6 – Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (попуњен, потписан и печатом оверен).
7. Споразум о заједничком извршењу набавке (достављају само понуђачи који подносе заједничку понуду);
8. Модел уговора (попуњен, потписан и печатом оверен).
9. Образац изјаве о финансијском обезбеђењу(попуњен, потписан и печатом оверен);
10. Образац структуре понуђене цене(попуњен, потписан и печатом оверен);
11. Образац изјаве о усаглашености са техничком спецификацијом;
12. Меница, менично овлашћење, потврду да је меница регистрована и картон депонованих потписа као средство обезбеђења за озбиљност понуде.
13. За возила која се увозе као употребљавана, потребно је приложити фотокопију увозне царинске декларације и фотокопију рачуна о куповини возила у иностранству. За регистрована возила, потребно је приложити фотокопију саобраћајне дозволе, фотокопију читача за нови тип саобраћајне дозволе и фотокопију полисе обавезног осигурања од аутоодговорности. За нерегистрована возила произведена у Републици Србији, потребно је доставити фотокопију последње саобраћајне дозволе и фотокопију последње полисе обавезног осигурања од аутоодговорности или фотокопију Уговора и/или рачуна о купопродаји возила из кога се недвосмислено могу утврдити техничке карактеристике понуђеног возила.
14. Писана изјава у слободној форми, коју даје под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, гарантује да су техничке карактеристике понуђеног добра у складу са напред наведеним траженим карактеристикама.

Уколико било који од наведених елемената понуде недостаје или није достављен у складу са упутствима из позива за подношење понуда и конкурсне документације, таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива и неће се даље разматрати.

Напомена 1: Образац трошкова припреме понуде не представља обавезну садржину понуде, а уколико понуђач као саставни део понуде достави од стране понуђача попуњен, потписан и печатом оверен Образац трошкова припреме понуде, сматраће се да је понуђач доставио Захтев за накнаду трошкова.

Напомена 2: Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Образац изјаве о испуњавању услова из члана 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности, - Образац изјаве о независној понуди и - Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев: Образац изјаве о испуњавању услова из члана 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности, - Образац изјаве о независној понуди и - Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3. ПАРТИЈЕ

3.1. У овом поступку јавне набавке предмет јавне набавке није обликован у партије.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

4.1. Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

5.1. Понуђач може, до истека рока за подношење понуда, изменити, допунити или опозвати своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

5.2. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

5.3. Понуђач је дужан да на коверти назначи да се ради о измени, допуни, односно опозиву понуде за јавну набавку.

5.4. Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈКП „3.ОКТОБАР“БОР, ул.7.Јули бр.60, 19210 Бор, са назнаком:

„ИЗМЕНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ НАБАВКУ ДОБАРА – Набавка коришћених возила за превоз запослених на терен, ЈНМВ БРОЈ 95/2016– НЕ ОТВАРАТИ“ или

„ДОПУНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА – Набавка коришћених возила за превоз запослених на терен, ЈНМВ БРОЈ 95/2016- НЕ ОТВАРАТИ“ или

„ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА – Набавка коришћених возила за превоз запослених на терен, ЈНМВ БРОЈ 95/2016 – НЕ ОТВАРАТИ“ или

„ИЗМЕНА И ДОПУНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА – Набавка коришћених возила за превоз запослених на терен, ЈНМВ БРОЈ 95/2016 – НЕ ОТВАРАТИ“.

5.5. На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на полеђини омота (коверте или кутије) је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

5.6. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

6.1. Понуђач може да поднесе само једну понуду.

6.2. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

6.3. У Обрасцу понуде понуђач је дужан да наведе да ли понуду подноси самостално или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

7.1. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да у Обрасцу понуде наведе назив и седиште подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

7.2. Понуђач је дужан да, уколико ангажује подизвођача, наведе у Обрасцу понуде проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

7.3. Понуђач је дужан да попуни, овери печатом и потпише образац „Подаци о подизвођачу“ из конкурсне документације.

7.4. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) овог закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

7.5. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

7.6. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

7.7. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

8.1. Понуду може поднети група понуђача.

8.2. Уколико понуду подноси група понуђача, у Обрасцу понуде (поглавље VI) треба навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

8.3. Саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који мора да садржи податке из чл. 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона, и то податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

8.4. За сваког учесника у заједничкој понуди мора се попунити, печатом оверити и потписати образац „Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди“.

8.5. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, што доказује достављањем доказа из члана 77. Закона, док доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) доставља понуђач из групе понуђача за онај део набавке који извршава, а за који је неопходна испуњеност тог услова. Остале услове из члана 76. Закона испуњавају заједно.

8.6. Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

8.7. Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Рок плаћања рачуна се од дана пријема исправног рачуна за испоруку добара.

9.2. Рок плаћања не може бити дужи од 45 (четрдесетпет) дана, у складу са Законом о роковима извршења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ број 119/12), рачунајући од дана службеног пријема исправног рачуна.

9.3. Рок важења понуде не може бити краћи од 60 (шездесет) дана од дана завршетка отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде, не може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

10.1. Валута понуде је у динарима.

10.2. Цена добар у понуди морају бити исказане у динарима, без урачунатог пореза на додату вредност, и да обухватају све трошкове које су везане за извршење набавке-предмета јавне набавке.

10.3. Цена добар које су наведене у обрасцу понуде имаће карактер ценовника и њихов збир биће основ за упоређивање и рангирање понуда.

10.4. Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ ГДЕ СЕ МОГУ ДОБИТИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ И СЛ.

11.1. Позив за подношење понуда за ову јавну набавку није објављен на страном језику, те ови подаци нису неопходни за ову јавну набавку.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

12.1. У овом поступку јавне набавке кзахтева се средство финансискомг обезбеђења за озбиљност понуде и средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

1. Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде

У циљу обезбеђења испуњења својих обавеза у поступку додељивања уговора о јавној набавци, понуђач је у обавези да достави средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде којом обезбеђује испуњење својих обавеза у поступку додељивања уговора о јавној набавци и то:

- једну бланко соло меницу за озбиљност понуде (регистровану код банке), оверену печатом потписану од стране овлашћеног лица;

- печатом оверено и потписано безусловно менично овлашћење на износ од 10% вредности понуде без ПДВ - а, које неће садржати додатне услове за исплату

-копију картона депонованих потписа овлашћених лица.

- Сопствена меница и менично овлашћење морају бити потписани од стране овлашћених лица (од лица која имају депоноване потписе у банци у којој Понуђач има отворен текући рачун).

У случају да Понуђач којем је додељен уговор не приступи закључењу уговора у року који је Наручилац одредио конкурсном документацијом, Наручилац ће уновчити меницу. Меница и менично овлашћење ће на захтев понуђача бити враћени по закључењу уговора са изабраним понуђачем. Уколико Понуђач не достави средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, његова понуда ће бити одбијена због битних недостатака.

2. Изјава Понуђача о достављању средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла

У циљу обезбеђења испуњења уговорних обавеза, Понуђач је у обавези да уз понуду достави изјаву, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, да ће приликом закључења уговора Наручиоцу предати:

-по једну бланко соло меницу за добро извршење посла за свако возило, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;

- захтев за регистрацију меница овереног од пословне банке;

- печатом оверено и потписано безусловно менично овлашћење на износ од 10% вредности уговора цене без ПДВ-а, које неће садржати додатне услове за исплату

- копију картона депонованих потписа овлашћених лица.

12.3. Уколико изабрани понуђач не достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

12.4. Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, наручилац ће наплатити у целости у случају неиспуњења уговорених обавеза.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗОЂАЧЕ

13.1. Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Тражење додатних информација и појашњења телефоном, у вези са конкурсном документацијом и припремом понуде, није дозвољено. Сва комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона. Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда. Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева одговор објавити на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца.

Захтев за додатним информацијама или објашњењима упутити: поштом на адресу ЈКП „3.ОКТОБАР“БОР, ул. 7.Јули бр.60, са назнаком: " Захтев за додатним информацијама или објашњењима конкурсне документације у поступку јавне набавке мале вредности број 95/2016", послати факсом на тел. број: 030/445-042 или електронском поштом на адресу violeta.mihajlovic@jkpbor.rs

НАПОМЕНА:

Приликом израде понуде, заинтересована лица су дужна да предметну конкурсну документацију детаљно проуче и у свему поступе по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обрате Наручиоцу. Заинтересована лица су дужна да прате Портал јавних набавки РС и интернет страницу Наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је Наручилац у складу са чланом 63. Закона о јавним набавкама ("Сл.Гласник РС" бр.124/12, 14/15 и 68/15) дужан да све измене, допуне и појашњења конкурсне документације објави на Порталу јавних набавки РС и на својој интернет страници.

15. ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

У било ком моменту, пре крајњег рока за подношење понуда Наручилац може било на сопствену иницијативу, или као одговор на питање тражен од стране заинтересованог лица – да измени или да допуни конкурсну документацију. Тако формулисане измене или допуне ће бити објављене на Порталу јавних набавки РС и интернет страници Наручиоца. Наручилац ће, уколико наступе услови из члана 63. став 5. Закона о јавним набавкама, продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу јавних набавки РС и интернет страници Наручиоца. У случају продужења рока за подношење понуда сва права и обавезе Наручиоца и понуђача које су подлегале претходном крајњем року за подношење понуда, ће подлегати том продуженом крајњем року за подношење понуда.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА, ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

Наручилац може, после отварања понуда и приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, упоређивању и вредновању понуда.

Наручилац може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно код његовог подизвођача. Наручилац ће писаним путем тражити од понуђача додатна објашњења и евентуални датум увида (контроле) код понуђача или његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручиоц задржава право да пре доношења одлуке о избору најповољније понуде, стручна комисија наручиоца изврши непосредан увид у понуђено добро код понуђача, и провери техничке карактеристике и исправност.

Наручиоц задржава право да приликом примопредаје, стручна комисија наручиоца изврши непосредан увид у понуђено добро и провери техничке карактеристике и исправност, и уколико се утврди неиправност не преузме добро до отклањања неисправности, а уколико је природа квара таква да се не може отклонити или нека техничка карактеристика не одговара, стручна комисија ће предложити наручиоцу да уговор раскине.

19. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године

пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

1. поступао супротом забрани из чл. 23. и 25. Закона,
2. учинио повреду конкуренције,
3. доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен,
4. одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда. Докази који представљају негативну референцу наведени су у члану 82. став 3. Закона.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1. Закона који се односи на поступак или уговор који је закључио и други Наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

17. ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА

20.1. Предметни поступак јавне набавке није преговарачки, тако да не постоје елементи о којима ће се преговарати.

18. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

21.1. Избор најповољније понуде вршиће ће се применом критеријума „**Најнижа понуђена цена**“.

21.2. Понуђена цена је понуђена вредност добара, без урачунатог пореза на додату вредност.

21.3. Рангирање понуда ће се вршити на основу износа понуђених цена, тако да прво место на ранг листи припада понуди у којој је понуђена најнижа цена. Као најповољнија понуда биће изабрана понуда која се налази на првом месту ранг листе.

19. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

22.1. Уколико две или више понуда имају једнаки износ најниже понуђене цене, избор понуђача којем ће бити додељен уговор ће се извршити на основу рока плаћања тако да ће се као најповољнија изабрати понуда са дужим роком плаћања. Уколико две или више понуде имају једнак износ најниже понуђене цене и исти рок плаћања као најповољнија понуда ће се изабрати понуда са дужим роком важења понуде.

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Наводе којима потврђује да испуњава услове из претходног става, понуђач доставља у облику изјаве дате под кривичном и материјалном одговорношћу (дата у конкурсној документацији – поглавље XII), потписану од стране овлашћеног лица понуђача и оверену печатом понуђача.

21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке, и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама Закона. Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим ако Закона није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. члана 149 Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања Одлуке на Порталу јавних набавки РС, и сајту Наручиоца.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. и 4. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

О поднетом Захтеву за заштиту права Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки РС и својој интернет страници, најкасније у року од два дана од пријема захтева за заштиту права.

У случају поднетог захтева за заштиту права Наручилац не може донети одлуку о додели уговора и одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, Наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права, на писани захтев, надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора Наручиоцу, на писани захтев, надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке Наручиоца односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

Чланом 151. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15 Закона) прописана је садржина захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије број: 840-30678845-06 уплати таксу у износу од 60.000,00 динара (шифра плаћања: 153 или 253; позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; корисник: БУЏЕТ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ). Упутство за уплату таксе дато је на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки: www.kjn.gov.rs.

За све што није посебно прецизирано овом конкурсном документацијом важи Закон о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15).

24. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

У складу са чланом 112. став 2. тачка 5. Закона, уколико је поднета само једна понуда, Наручилац може закључити уговор и пре истека рока за подношења захтева за заштиту права.

Наручилац ће изабраног понуђача благовремено обавестити о настанку законских услова за потписивање уговора (одмах по настанку услова, односно по протеку рока за подношење захтева за заштиту права) и позвати га да приступи закључењу уговора, односно учинити му доступним уговор о јавној набавци. У случају одустајања од закључења уговора, Наручилац има право да закључи уговор о набавци са понуђачем који је следећи на утврђеној ранг листи.

Разлози због којих се може одустати од доделе уговора:

1. Наручилац задржава право да обустави поступак у складу са чланом 109. Закона.

2. Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

25. БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ СУ:

- 1) уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће,
- 2) уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће (у случају када су додатни услови прописани конкурсном документацијом),
- 3) уколико понуђач није доставио тражено средство обезбеђења (у случају када је оно захтевано као обавезна садржина понуде),
- 4) уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног,
- 5) уколико понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

1) Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда. ЈКП "3.Октобар" Бор ЈНМВ 95/2016

2) Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена, и за коју је утврђено да потпуно испуњава све техничке спецификације.

3) Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

Наручилац ће у поступку јавне набавке, пошто прегледа и оцени понуде, одбити све неприхватљиве понуде.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Број јавне набавке: ЈНМВ БРОЈ 95/2016

Предмет јавне набавке: – Набавка коришћених возила за превоз запослених на терен,
Понуда број _____ од _____ 2016.године.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ		
1	Назив понуђача	
2	Седиште	
3	Адреса	
4	Облик организовања (АД, ДОО, СЗР итд.)	
5	Матични број	
6	Шифра делатности	
7	ПИБ	
8	Број текућег рачуна	
9	Назив банке	
10	Број телефона	
11	Број телефакса	
12	е-mail адреса	
13	Особа за контакт	
14	Овлашћено лице за потисивање уговора	

ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ:

- (а) САМОСТАЛНО
- (б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
- (в) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена:

Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима у заједничкој понуди, уколико понуду подноси група понуђача.

Број јавне набавке: 95/2016

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1	Назив подизвођача	
2	Седиште	
3	Адреса	
4	Облик организовања (АД, ДОО, СЗР итд.)	
5	Матични број	
6	Шифра делатности	
7	ПИБ	
8	Број текућег рачуна	
9	Назив банке	
10	Број телефона	
11	Број телефакса	
12	e-mail адреса	
13	Особа за контакт	
14	Овлашћено лице	
15	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
16	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	

Потпис овлашћеног лица понуђача

печат

Податке уноси и оверава понуђач. Уколико има већи број подизвођача, потребно је копирати образац у довољном броју примерака за сваког подизвођача.

Број јавне набавке: 95/2016

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1	Назив понуђача	
2	Седиште	
3	Адреса	
4	Облик организовања (АД, ДОО, СЗР итд.)	
5	Матични број	
6	Шифра делатности	
7	ПИБ	
8	Број текућег рачуна	
9	Назив банке	
10	Број телефона	
11	Број телефакса	
12	е-mail адреса	
13	Особа за контакт	
14	Овлашћено лице	

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Податке уноси и оверава понуђач. Уколико има већи број учесника у заједничкој понуди, потребно је копирати овај образац у довољном броју примерака за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Ре. Број	Назив	Јединица мере	количина	Марка и тип возила	Број мотора	Број шасије	Јединична цена без ПДВ-а (динара)	Укупно без ПДВ-а
1	Возило 1 за превоз запослених на терен	комад	1					
2	Возило 2 за превоз запослених на терен	комад	1					
УКУПНА ВРЕДНОСТ без ПДВ-а (динара)								
УКУПНА ВРЕДНОСТ са ПДВ-ом (динара)								

<u>РОК ПЛАЋАЊА:</u>	_____ (до 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема исправног рачуна за извршену испоруку регистрованог возила).
<u>РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ</u>	_____ (број дана од дана завршетка отварања понуда – најмање 60 дана):
<u>НАЧИН ПЛАЋАЊА:</u>	Вирмански
<u>РОК ИСПОРУКЕ:</u>	у року од _____ дана од дана потписивања уговора (максимално 15 дана)
<u>МЕСТО ИСПОРУКЕ</u>	Пословно седиште Наручиоца
<u>ГАРАНТНИ РОК</u>	_____ месеца од дана записничке примопредаје (не мање од 6 месеца)
<ul style="list-style-type: none"> Возила морају бити технички и функционално исправана без видљивих недостатака 	

Тражене техничке карактеристике		Понуђена техничка карактеристика (заокружити понуђен одговор односно уписати податак на линију)	
Возило 1 за превоз запослених на терен			
Подаци о возилу	Марка		
	Модел		
	Број мотора		
	Број шасије		
Година производње (Година производње возила не може бити пре 2003. године)		Година производње: _____	
Снага мотора		_____ KW	
Радна запремина мотора		_____ cm ³	
Врста погонског горива		ДИЗЕЛ ДА НЕ	
Мануелни клима уређај		ДА НЕ	
Тип каросерије возила			
Погон возила			
Тип мењача			

Број седишта		
Страна волана		
Возило 2 за превоз запослених на терен		
Подаци о возилу	Марка	
	Модел	
	Број мотора	
	Број шасије	
Година производње (Година производње возила не може бити пре 2003. године)	Година производње: _____	
Снага мотора	_____KW	
Радна запремина мотора	_____cm ³	
Врста погонског горива	ДИЗЕЛ ДА НЕ	
Мануелни клима уређај	ДА НЕ	
Тип возила		
Погон возила		

Тип мењача	
Број седишта	
Страна волана	
<p>Возила морају поседовати резервни точак</p> <p>Пнеуматици уграђени на возилу морају бити прилагођени за употребу у летњем периоду. Уз возило понуђач мора испоручити комплет гума за зимску употребу (M+C) у исправном стању према одговарајућим прописима у саобраћају</p> <p>Возило мора поседовати атестирану вучну куку</p> <p>Возило мора поседовати комплет обавезне опреме према важећем правилнику (одговарајућа дизалица са потребним алатом, трокут, комплет резервних сијалица, конопац за вучу и прву помоћ којој рок истиче најраније 01.01.2021.године). За возила која се увозе као употребљавана, потребно је приложити фотокопију увозне царинске декларације и фотокопију рачуна о куповини возила у иностранству. За регистрована возила, потребно је приложити фотокопију саобраћајне дозволе, фотокопију читача за нови тип саобраћајне дозволе и фотокопију полисе обавезног осигурања од аутоодговорности. За нерегистрована возила произведена у Републици Србији, потребно је доставити фотокопију последње саобраћајне дозволе и фотокопију последње полисе обавезног осигурања од аутоодговорности или фотокопију Уговора и/или рачуна о купопродаји возила из кога се недвосмислено могу утврдити техничке карактеристике понуђеног возила.</p> <p>Возила морају бити технички и функционално исправна без видљивих недостатака.</p> <p>Све трошкове регистрације возила на име наручиоца сноси понуђач.</p>	

НАПОМЕНА:

Попуњава понуђач/члан групе или подизвођач:

Понуђач уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре:

Да Не
(Заокружити)

Члан из групе понуђача уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре:	_____
Подизвођач уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре:	_____

Понуђач/ Подизвођач који је уписан у Регистар понуђача, сагласно члану 78. став 5. Закона није у обавези да доставља доказе за испуњености обавезних услова прописане чланом 77. став 1. тачка 1) - 4) Закона, односно доказе набројане у Списку услова потребних учешће из чл.75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова из конкурсне документације (Поглавље IV), од редног броја 1. до 4.

Комисија ће вршити проверу да ли је понуђач/подизвођач уписан у Регистар понуђача.

У _____

Дана _____

М.П.

Потпис одговорног лица понуђача,

VII МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора понуђач попуњава у складу са понудом и оверава га потписом и печатом на одговарајућем месту, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора, односно да прихвата да закључи уговор у свему како модел гласи. Уколико изабрани понуђач, без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

У случају подношења заједничке понуде, оверу модела уговора печатом и потписом врше сви учесници заједничке понуде (групе понуђача) или један понуђач – представник групе понуђача.

У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

**МОДЕЛ УГОВОРА
О НАБАВЦИ ПОЛОВНИХ ВОЗИЛА ЗА ПРЕВОЗ ЗАПОСЛЕНИХ**

Закључен између:

1. Јавног комуналног предузећа „3.октобар“ у Бору ул.7.Јули бр.60, ПИБ 100567484, матични број 07148372 које заступа директор Далибор Орсовановић, у даљем тексту Наручилац и
2. Предузеће _____ из _____ ул _____ ПИБ _____, матични број _____, које заступа директор _____ у даљем тексту Понуђач добара

НАПОМЕНА: модел уговора који је саставни део конкурсне документације, понуђач попуњава у складу са понудом и оверава печатом и потписом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

Члан 1.

Предмет овог уговора је Набавка коришћених возила за превоз запослених на терен(у даљем тексту добра:), према понуди Понуђача заведеној код Наручиоца под бројем _____ од _____ /2016. и Техничкој спецификацији, који чине саставни део овог уговора.

(Понуђач наступа са подизвођачем _____, ул _____ из _____, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу:.....)

Члан 2.

Цена добра из члана 1. овог уговора износи _____ динара и садржи трошкове регистрације возила.

У цену из предходног става није обрачунат порез на додату вредност.

Члан 3.

Наручилац се обавезује да цену добра из члана 2. овог уговора плати у року од 45 дана од дана пријема исправног рачуна испостављеног за испоручена добра верификована записником о примопредаји.

Записник из члана 4. овог уговора и достављени рачун продавца представљају основ за плаћање уговорене цене.

Члан 4.

Понуђач се обавезује да предметно добро испоручи наручиоцу у року од _____ дана од дана закључења овог уговора.

Сматра се да је извршена испорука добара када овлашћено лице наручиоца у месту испоруке изврши пријем возила и комплетне опреме са важећим саобраћајним дозволама о њиховој регистрацији на наручиоца, што се потврђује записником, који потписују овлашћена лица наручиоца и понуђача.

Понуђач ће у присуству наручиоца код овлашћеног привредног субјекта извршити проверу техничке исправности предметног добра и проверу његове погонске исправности за рад (свих делова, подсклопова и склопова возила као јединствене целине, чија је исправност неопходна за употребу возила за коју је намењено), након чега ће бити сачињен записник о примопредаји, који постаје пуноважан након обостраног потписивања од стране овде уговорних страна.

Члан 5.

Приликом испоруке добара, наручилац је дужан у присуству Понуђача или његових овлашћених представника, испоручено добро прегледа на уобичајен начин и да своје примедбе о видљивим недостацима одмах саопшти испоручиоцу.

О постојању скривених недостатака на предметном добру, наручилац је дужан писменим путем обавести Понуђача без одлагања.

Члан 6.

У случајевима из члана 5. Наручилац има право да захтева од Понуђача да отклони недостатак или да му преда друго добро без недостатка (испуњење уговора).

Ако Наручилац не добије испуњење уговора у року од 15 дана од дана пријема захтева за испуњење уговора из става 1. овог члана, Наручилац има право да захтева снижење цене или да раскине уговор, о чему писмено обавештава Понуђача.

Наручилац може раскинути уговор ако је претходно оставио Испоручиоцу накнадни примерени рок за испуњење уговора, који не може бити дужи од 15 дана од дана пријема обавештења из става 2. овог члана.

Наручилац може да раскине уговор и без остављања накнадног рока ако га је Понуђач обавестио да неће да испуни уговор, односно када је очигледно да Понуђач неће моћи да испуни уговор ни у накнадном року.

Члан 7.

Гарантни рок за коришћена возила је рок прихваћен из понуде Понуђача-у трајању од _____ месеци од дана записничког преузимања предметног добра.

Члан 8.

Средства финансијског обезбеђења којим ће Понуђач обезбедити извршење својих уговорних обавеза тако што ће приликом закључења овог уговора наручиоцу предати две бланко соло менице за добро извршење посла и евентуалну накнаду штете у висини од највише 10% од цене из члана 2. овог уговора.

Истовремено са предајом меница из става 1. овог члана, Понуђач се обавезује да наручиоцу преда копије картона са депонованим потписима овлашћеног лица Понуђача, овлашћење за наручиоца да менице може попунити у складу са овим уговором, као и копију захтева Понуђача за регистрацију тих бланко соло меница у Регистру меница, који је оверен од стране пословне банке Понуђача.

Члан 9.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица обе уговорне стране.

Члан 10.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са овим уговором решавају споразумно. За евентуалне спорове који не буду решени мирним путем надлежан је Привредни суд у Зајечару.

Члан 12.

Овај уговор је сачињен у шест (6) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по три (3) примерка.

За Понуђача

За НАРУЧИОЦА
Далибор Орсовановић

VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ

ИЗЈАВА

ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ

Обавезујем се да ћу приликом потписивања додељеног уговора о јавној набавци половних возила за превоз запослених, положити средства финансијског обезбеђења предвиђена уговором.

Обавезујем се да ћу истовременом са предајом уговорене врсте средстава финансијског обезбеђења, Наручиоцу предати копије картона са депонованим потписима овлашћених лица понуђача, менично овлашћење за Наручиоца, да уговорена средства финансијског обезбеђења може попунити у складу са закљученим уговором о јавној набавци, као и копију захтева за регистрацију меница, овереног од моје пословне банке.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач може у оквиру понуде да достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде (на обрасцу који је дат у конкурсној документацији) који ће приказати трошкове израде узорка или модела и трошкове прибављања средства финансијског обезбеђења.

Уколоко понуђач доставља Образац трошкова припреме понуде, исти мора бити потписан и оверен од стране одговорног лица понуђача.

Понуђач нема обавезу да достави образац трошкова припреме понуде.

Јавна набавка број 95/2016

Назив понуђача: _____

Седиште (место, улица и број): _____

ТРОШКОВИ

ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Р. бр.	Трошкови	Износ без ПДВ-а (динара)	Износ са ПДВ-ом (динара)
	Укупни трошкови припреме понуде:		

Напомена:

Сходно члану 88. Закона о јавним набавкама, трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

У _____

Дана _____

Потпис одговорног лица понуђача,

М.П.

X ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјавом о независној понуди (на обрасцу који је дат у конкурсној документацији) понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Јавна набавка број 95/2016

Назив понуђача: _____

Седиште (место, улица и број): _____

ИЗЈАВА
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Изјављујемо да понуду број _____ од _____, 2016. године, припремљену на основу позива за подношење понуда у предмету јавне набавке број ЈНМВ 95/2016– Набавка коришћених возила за превоз запослених на терен, објављеног дана 01.07.2016. године на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца-ЈКП "3.ОКТОБАР" www.jkpbog.rs, подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____

Дана _____

Потпис одговорног лица понуђача,

М.П. _____

Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА
(на основу члана 75. став 2. Закона)

ИЗЈАВА

Овлашћено лице привредног друштва (предузетник, физичко лице) _____ изјављује под пуном материјалном, кривичном и моралном одговорношћу да:

-понуђач поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине,

-понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде број _____ од _____ 2016. године, којом понуђач узима учешће у поступку јавне набавке број ЈНМВ 95/2016– Набавка коришћених возила за превоз запослених на терен, а коју је расписало ЈКП "3.Октобар" Бор.

Датум:

М.П.

Потпис и овера печатом понуђача:

Напомене:

Уколико је поднета заједничка понуда потребно је да се наведени образац изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за сваког члана групе понуђача. Сваки члан групе понуђача потписује и печатом оверава свој примерак изјаве.

Јавна набавка број 95/2016

Назив понуђача: _____

Седиште (место, улица и број): _____

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА

Редни број	Назив	Јединица мере	количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-а
1	2	4	5	6	7
1	Возило 1 за превоз запослених на терен	комад	1		
2	Возило 2 за превоз запослених на терен	комад	1		
Укупно без ПДВ-а					
				ПДВ	
Укупно са ПДВ-ом					

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ:

- У понуђену цену понуђач мора укључити све зависне трошкове (укупан износ накнаде мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђени укупни износ цене покрива трошкове које понуђач има у реализацији набавке); уписати цене у динарима; прихватљива понуда мора да садржи све податке како је предвиђено у табели (табела мора бити у потпуности попуњена)
- у колони 6 уписати јединичну цену добра без ПДВ
- у колони 7 уписати јединичну цену добра са ПДВ
- уписати и укупну цену без ПДВ, припадајући ПДВ и укупну цену са ПДВ у редовима предвиђеним зато.
- уписати и укупну цену без ПДВ, укупан припадајући ПДВ у складу са Законом о ПДВ и укупну цену са ПДВ-ом у редовима предвиђеним

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

УСАГЛАШЕНОСТ СА ТЕХНИЧКОМ СПЕЦИФИКАЦИЈОМ

Број јавне набавке: 95/2016

Назив понуђача: _____

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу

ИЗЈАВЉУЈЕМ

- да су техничке карактеристике понуђеног добра усклађене са техничком спецификацијом коју је дефинисао и поставио наручилац за предметну јавну набавку;

Место:

Датум:

МП

Потпис овлашћеног лица:
