

Датум:04.09.2017.године
Број:33/5

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ
3.ОКТОБАР БОР

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ**

**ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
(ЈНМВ број 33/2017)**

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

Услуга израде пројектне документације по партијама

Партија 1: Услуга израде техничке документације-израда „Радног плана постројења са програмом корективних мера и динамиком прилагођавања рада постројења“ и „Плана прилагођавања постројења“

Партија 2: Израда извештаја о затеченом стању објекта ради озакоњења

РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДЕ: закључно са 12.09.2017.године до 11.00 часова.
ДАТУМ ОТВАРАЊА ПОНУДА:12.09.2017. године у 11.30 часова.

САДРЖАЈ:

- I УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
- II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
- III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.
- IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
- V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
- VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
- VII МОДЕЛ УГОВОРА
- VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
- IX ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
- X ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ
- XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА

Конкурсна документација садржи 44 стране

Комисија:

- 1) Томислав Јовановић, члан
Јован Марковић, заменик члана
- 2) Виолета Михајловић, члан
Љубиша Гоцевић, заменик члана
- 3) Радован Перендић, члан
Радмило Гушевац, заменик члана

I УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Назив и адреса Наручиоца: ЈКП“3.ОКТОБАР“ Бор ул. 7.Јули бр.60 Бор

Врста Наручиоца: Јавно предузеће Локална самоуправа

Интернет страница Наручиоца: www.jkpbog.rs

Врста поступка јавне набавке: Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама(у даљем тексту:Закон) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Број јавне набавке: ЈНМВ 33/2017

Врста предмета јавне набавке:Предмет јавне набавке број 33/2017 су услуге- Услуга израде пројектне документације по партијама

Партија 1: Услуга израде техничке документације-израда „Радног плана постројења са програмом корективних мера и динамиком прилагођавања рада постројења“ и „Плана прилагођавања постројења“

Партија 2: Израда извештаја о затеченом стању објекта ради озакоњења

Циљ поступка: Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

II – ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке: Услуга израде пројектне документације по партијама.

Партија 1: Услуга израде техничке документације-израда „Радног плана постројења са програмом корективних мера и динамиком прилагођавања рада постројења“ и „Плана прилагођавања постројења“

Партија 2: Израда извештаја о затеченом стању објекта ради озакоњења

Назив и ознака из општег речника набавке: 71242000– Израда пројеката и нацрта, процена трошкова

Контакт особа: Виолета Михајловић, 030/432224, Е- mail адреса: violeta.mihajlovic@jkbpor.rs , fax: 030/445-042

Партије: Предметна јавна набавка је обликована у две партије.

Укупна процењена вредност јавне набавке: 1.325.000,00 динара без ПДВ-а

за Партију 1: Услуга израде техничке документације-израда „Радног плана постројења са програмом корективних мера и динамиком прилагођавања рада постројења“ и „Плана прилагођавања постројења“-1.225.000,00 без ПДВ-а.

за Партију 2: Израда извештаја о затеченом стању објекта ради озакоњења-100.000,00 без ПДВ-а.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ) ОПИС УСЛУГА, РОК ИЗВРШЕЊА.

Врста услуге: Услуга израде пројектне документације по партијама

Партија 1: Услуга израде техничке документације-израда „Радног плана постројења са програмом корективних мера и динамиком прилагођавања рада постројења“ и „Плана прилагођавања постројења“

Партија 2: Израда извештаја о затеченом стању објекта ради озакоњења

Врста услуге: Услуга израде техничке документације за Партију 1

Радни плана постројења са програмом корективних мера и динамиком прилагођавања рада постројења

	Техничка документација	Јединица мере	Кол.
1.	Радни плана постројења са програмом корективних мера и динамиком прилагођавања рада постројења	ком	1
2.	План прилагођавања постројења	ком	1

ОПИС УСЛУГА:

Потребно је израдити техничку документацију и то:

1) “Радни план постројења (несанитарна депонија) са програмом корективних мера и динамиком прилагођавања рада постројења“ у складу са Законом о управљању отпадом („Сл.гл.РС“, бр. 36/2009, 88/2010 и 14/2016) и Уредбом о одлагању отпада на депоније („Сл.гл.РС“, бр.92/2010).

2) “План прилагођавања постројења (несанитарна депонија)“ у складу са условима из члана 64 Закона о управљању отпадом („Сл.гл.РС“, бр.36/2009,88/2010 и 14/2016), као и неопходне корективне мере за усклађивање са наведеним Законом о управљању отпадом.

Напомена:

- Наручилац ће Извршиоцу услуге доставити сву документацију којом располаже а која је везана за израду техничке документације која је предмет јавне набавке.

- Трошкове прибављања додатне документације у вези израде документације која је предмет јавне набавке, путне трошкова, као и све остале трошкове сносиће Извршилац услуге

- „Радни план постројења са програмом корективних мера и динамиком прилагођавања рада постројења“ треба израдити у 5 (пет) штампана примерка и један у електронској верзији у погодном формату.

- „План прилагођавања постројења“ треба израдити у 5 (пет) штампана примерка и један у електронској верзији у погодном формату.

Врста услуге: Услуга израде техничке документације за Партију 2

Јавно комунално предузеће „3. октобар“ Бор је сагласно одредбама члана 7. Закона о озакоњењу објекта заједно са Комисијом за попис незаконито изграђених објекта, коју је образовала Скупштина општине Бор, евидентирало незаконито изграђене објекте/делове објекта. Решењима грађевинске инспекције Општинске управе Бор наложено је рушење незаконито изграђених/дограђених објекта/делова објекта. Истим решењима је одложено рушење предметних објекта до правоснажног окончања поступка озакоњења.

За потребе озакоњења предметних објекта, потребно је израдити Извештај о затеченом стању за сваки објекат посебно. Садржина Извештаја о затеченом стању објекта за потребе озакоњења је прописана Законом о озакоњењу, а зависи од класе, површине, намене и начина коришћења објекта.

Саставни део Извештаја о затеченом стању објекта је Елаборат геодетских радова који је већ израђен за ове потребе.

За предметне објекте, ако су на листи објекта из чл. 33. Закона о заштити од пожара, потребно је урадити пројекат за извођење радова за које се добија сагласност органа надлежног за послове заштите од пожара.

СПЕЦИФИКАЦИЈА НАБАВКЕ

Ред. број	Назив објекта са локацијом, бројем катастарске парцеле и катастарском општином	Површина објекта у габариту и спратност	Садржина извештаја о затеченом стању
1.	Зграда бр. 1. дограђени предпростор-улаз, Бор, ул. 7. Јула бр. 60, кп.бр.2119 КО Бор I	25 м ² , ПР	Извештај о затеченом стању објекта, без елабората геодетских радова
2.	Зграда бр. 6. гараже са портирницом, Бор, ул. 7. Јула бр. 60, кп.бр.2119 КО Бор I	95 м ² , ПР	Извештај о затеченом стању објекта, без елабората геодетских радова
3.	Зграда бр. 7. Котларница, Бор, ул. 7. Јула бр. 60, кп.бр.2119 КО Бор I	15 м ² , ПР	Извештај о затеченом стању објекта и пројекат за извођење радова- без елабората геодетских радова
4.	Зграда бр. 8. Радионице, Бор, ул. 7. Јула бр. 60, кп.бр.2119 КО Бор I	31 м ² , ПР	Извештај о затеченом стању објекта, без елабората геодетских радова
5.	Зграда бр. 9. Магацин делова, Бор, ул. 7. Јула бр. 60, кп.бр.2119 КО Бор I	24 м ² , ПР	Извештај о затеченом стању објекта без елабората геодетских радова
6.	Помоћни објекат бр. 1. - Гаража са каналом, Бор, Јована Дучића бб, кп.бр. 2052/2 КО Бор I	20 м ² , ПР	Извештај о затеченом стању објекта без елабората геодетских радова
7.	Стамбени барака за смештај радника, Бор 7. Јула бр. 54, кп. бр. 2122/1 КО Бор I	111 м ² , ПР	Извештај о затеченом стању објекта и пројекат за извођење радова - без елабората геодетских радова
8.	Део верског објекта (гасулхане), Бор Саве Ковачевића бб, кп. бр. 4252/2 КО Бор I	25 м ² , ПР	Извештај о затеченом стању објекта без елабората геодетских радова
9.	Зграда бр. 5. Продавница погребне опреме, Бор, Саве Ковачевића бб, кп. бр. 4252/2 КО Бор I	34 м ² , ПР	Извештај о затеченом стању објекта и пројекат за извођење радова - без елабората геодетских радова
10.	Зграда бр. 6. Сала за парастосе, Бор, Саве Ковачевића бб, кп. бр. 4252/2 КО Бор I	25 м ² , ПР	Извештај о затеченом стању објекта и пројекат за извођење радова- без елабората

			геодетских радова
11.	Помоћни објекат бр. 7. Гаража за погребна возила, Бор, Саве Ковачевића бб, кп. бр. 4252/2 КО Бор I	45 м ² , ПР	Извештај о затеченом стању објекта без елабората геодетских радова
12.	Стамбени објекат бр. 1. Кућа за чувара гробља, Бор, Саве Ковачевића бб, кп. бр 4620 КО Бор I	29 м ² , ПР	Извештај о затеченом стању објекта без елабората геодетских радова
13	Дограђени пословни простор-локал уз стамбено пословну зграду, Бор, Николе Пашића бр. 10, кп.бр. 838 КО Бор I	31 м ² са 12 м ² излога, ПР	Извештај о затеченом стању објекта и пројекат за извођење радова - без елабората геодетских радова

НАПОМЕНА: Пројектант се обавезује да провери за које објекте из табеле Спецификације набавке је потребно израдити пројекат за извођење радова(објекти који подлежу чл.33. Закона о заштити од пожара) за које се добија сагласност органа надлежног за послове заштите од пожара заштите од пожара.

Понуђач је дужан да предметне услуге врши у свему према важећим законским прописима, техничким прописима, нормативима и стандардима у вези са предметном услугом.

Назив понуђача: _____

Седиште (место, улица и број): _____

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БРОЈ 33/2017

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, као заступник горе наведеног понуђача, изјављујем да наведени понуђач испуњава све обавезне и додатне услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане позивом и конкурсном документацијом за јавну набавку број 33/2017 - **Услуга израде пројектне документације по партијама**

Партија 1: Услуга израде техничке документације-израда „Радног плана постројења са програмом корективних мера и динамиком прилагођавања рада постројења“ и „Плана прилагођавања постројења“

Партија 2: Израда извештаја о затеченом стању објеката ради озакоњења, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Место: _____

Датум: _____

Потпис одговорног лица понуђача,

М.П.

Напомена:

У случају заједничке понуде, сваки понуђач учесник у заједничкој понуди мора испуњавати наведне услове.

Уколико се подноси заједничка понуда потребно је да се наведени образац изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за сваког члана групе понуђача.

Сваки члан групе понуђача потписује и печатом оверава свој примерак изјаве.

Заокружити партију за коју се даје изјава.

Назив подизвођача: _____

Седиште (место, улица и број): _____

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА

О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БРОЈ 33/2017

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, као заступник горе наведеног подизвођача, изјављујем да наведени подизвођач испуњава све обавезне и додатне услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане позивом и конкурсном документацијом за јавну набавку број 33/2017 - **Услуга израде пројектне документације по партијама,**

Партија 1: Услуга израде техничке документације-израда „Радног плана постројења са програмом корективних мера и динамиком прилагођавања рада постројења“ и „Плана прилагођавања постројења“

Партија 2: Израда извештаја о затеченом стању објеката ради озакоњења, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Место: _____

Датум: _____

Потпис одговорног лица подизвођача,

М.П.

Напомена:

Уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвршиоцу, дужан је да за подизвођач достави попуњен и од стране подизвођач потписан и печатом оверен овај образац Изјаве (уколико понуђач наступа са више подизвођача, овај образац изјаве фотокопирати за сваког подизвођач).

Заокружити партију за коју се даје изјава.

**УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО
КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

У табели која следи наведени су услови и упутство како се доказује испуњеност тих услова:

Р.бр.	УСЛОВИ	ДОКАЗИ
ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ		
1.	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке тачке 1 - 3, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.
2.	да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	
3.	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;	
ДОДАТНИ УСЛОВИ		
1.	<p>Додатни услов за Партију 1.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Минимално 2 усвојена локална плана управљања отпадом - Минимум 2 катастра отпада - Минимум 2 радна плана постројења за управљање комуналним отпадом - Минимум 2 плана или програма прилагођавања рада постојећег постројења законским обавезама из области заштите животне средине - Минимално 1 пројекат затварања, санације и рекултивације несанираних депонија (сметлишта) - Минимално 1 студија процене утицаја или стратешке процене утицаја на животну средину из области управљања комуналним отпадом 	Доказ: Изјава понуђача

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу V одељак 3.), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Понуђачи су дужни да пре предаје своје понуде прегледају сву конкурсну документацију, проуче све њене делове и сваки појединачни документ.

Подношењем понуде понуђач потврђује да је у потпуности прихватио конкурсну документацију и позив за подношење понуда.

1. УСЛОВИ ПРОПИСАНИ ЧЛАНОМ 75. Закона КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ИСПУНИ

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако испуњава Обавезне услове из члана 75. Закона:

- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

2. ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. Закона

У складу са чланом 77. став 4. Закона, испуњеност обавезних услова из члана 75., став 1 Закона, наведених у конкурсnoj документацији се доказује на следећи начин:

1. Образац 1: ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА о испуњавању услова из члана 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности (уколико понуђач понуду подноси самостално; уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу; уколико понуду подноси група понуђача-за све учеснике у заједничкој понуди);
2. Образац 2: ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА о испуњавању услова из члана 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности (уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу).

3. ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуда и остала документација која се односи на понуду морају бити на српском језику.

4. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

4.1. Понуђач доставља понуду непосредно или путем поште у једном збирном затвореном омоту (коверти или кутији), затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

4.2. Понуду доставити на адресу: ЈКП „3.ОКТОБАР“БОР, ул.7.Јули бр.60, 19210 Бор, са назнаком: „ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ – Услуга израде пројектне документације по партијама, ЈНМВ БРОЈ 33/2017 – НЕ ОТВАРАТИ“. На полеђини омота навести назив и адресу понуђача.

4.3. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 12.09.2017.године. до 11.00 часова. Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. Употврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се **неблаговременом.**

Неблаговременом понудом ће се сматрати она понуда коју је Наручилац примио након истека рока за подношење понуда.

Неблаговремене понуде комисија за јавну набавку Наручиоца ће, по окончању поступка отварања понуда, вратити неотворене понуђачу саознаком да су поднете **неблаговремено.**

4.4. У случају да понуду подноси група понуђача, на полеђини омота (коверте) је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

4.5. Понуда се доставља у писаном облику, на обрасцима који су саставни део конкурсне документације. Појединачне обрасце садржане у конкурсnoj документацији понуђач попуњава читко (откуцати или написати хемијском оловком штампаним словима), јасно и недвосмислено.

4.6. Цела понуда мора бити предата без накнадних исправки и без уписивања између редова. Уколико понуђач начини грешку у попуњавању образаца, дужан је да исту избели коректором и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

4.7. Понуда се доставља у оригиналу, оверена печатом, заведена код понуђача и потписана од стране одговорног лица понуђача или лица које има овлашћење да потпише понуду у име понуђача.

4.8. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може се одредити да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу, који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи одреде да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде.

4.9. Понуда мора да садржи следеће:

1. Доказе којима се доказује испуњеност обавезних и додатних услова за учешће понуђача у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона;
2. Попуњен, потписан и оверен печатом Образац понуде;
3. Попуњен, потписан на предвиђеном месту и оверен печатом Модел уговора;
4. Попуњена, потписана и оверена печатом Изјава о независној понуди;
5. Попуњена, потписана и оверена печатом Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона.
6. Попуњен, потписан и оверен печатом Образац изјаве понуђача (на основу члана 75. став 2. Закона);
7. Попуњен, потписан и оверен печатом Образац структуре понуђене цене (попуњен, потписан и печатом оверен);
8. Образац структуре понуђене цене(попуњен, потписан и печатом оверен);
9. Изјава понуђача
10. Споразум о заједничком извршењу набавке (достављају само понуђачи који подносе заједничку
11. понуду);
12. Модел уговора (попуњен, потписан и печатом оверен).
13. Образац изјаве о финансијском обезбеђењу(попуњен, потписан и печатом оверен);

Уколико било који од наведених елемената понуде недостаје или није достављен у складу са упутствима из позива за подношење понуда и конкурсне документације, таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива и неће се даље разматрати.

Напомена 1: Образац трошкова припреме понуде не представља обавезну садржину понуде, а уколико понуђач као саставни део понуде достави од стране понуђача попуњен, потписан и печатом оверен Образац трошкова припреме понуде, сматраће се да је понуђач доставио Захтев за накнаду трошкова.

Напомена 2: Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се одреди да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Образац изјаве о испуњавању услова из члана 75. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности, - Образац изјаве о независној понуди и - Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

У случају да се понуђачи одреде да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев: Образац изјаве о испуњавању услова из члана 75. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности, - Образац изјаве о независној понуди и - Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

5. ПАРТИЈЕ

5.1. У овом поступку јавне набавке предмет јавне набавке је обликован у две партије.

6. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

6.1. Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

7. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

7.1. Понуђач може, до истека рока за подношење понуда, изменити, допунити или опозвати своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

7.2. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

7.3. Понуђач је дужан да на коверти назначи да се ради о измени, допуни, односно опозиву понуде за јавну набавку.

7.4. Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈКП „3.ОКТОБАР“БОР, ул.7.Јули бр.750, 19210 Бор, са назнаком:

„ИЗМЕНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ– Услуга израде пројектне документације по партијама, ЈНМВ БРОЈ 33/2017 – НЕ ОТВАРАТИ“ или

„ДОПУНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ– Услуга израде пројектне документације по партијама, ЈНМВ БРОЈ 33/2017 – НЕ ОТВАРАТИ“ или

„ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ– Услуга израде пројектне документације по партијама, ЈНМВ БРОЈ 33/2017 – НЕ ОТВАРАТИ“ или

„ИЗМЕНА И ДОПУНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ– Услуга израде пројектне документације по партијама, ЈНМВ БРОЈ 33/2017 – НЕ ОТВАРАТИ“.

7.5. На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на полеђини омота (коверте или кутије) је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

7.6. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

8. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

8.1. Понуђач може да поднесе само једну понуду.

8.2. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

8.3. У Обрасцу понуде понуђач је дужан да наведе да ли понуду подноси самостално или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

9. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

9.1. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да у Обрасцу понуде наведе назив и седиште подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

9.2. Понуђач је дужан да, уколико ангажује подизвођача, наведе у Обрасцу понуде проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

9.3. Понуђач је дужан да попуни, овери печатом и потпише образац „Подаци о подизвођачу“ из конкурсне документације.

9.4. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) овог закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

9.5. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

9.6. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

9.7. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености тражених услова.

10. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

10.1. Понуду може поднети група понуђача.

10.2. Уколико понуду подноси група понуђача, у Обрасцу понуде треба навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

10.3. Саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који мора да садржи податке из чл. 81. ст. 4. тач. 1) до 75) Закона, и то податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће издати рачун;
- 4) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 5) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

10.4. За сваког учесника у заједничкој понуди мора се попунити, печатом оверити и потписати образац „Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди“.

10.5. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, што доказује достављањем доказа из члана 77. Закона, док доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) доставља понуђач из групе понуђача за онај део набавке који извршава, а за који је неопходна испуњеност тог услова. Остале услове из члана 76. Закона испуњавају заједно.

10.6. Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

10.7. Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

11. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Плаћање ће се вршити вирмански на рачун понуђача.

Плаћање услуга које су предмет набавке вршиће се на основу Записника о квалитативној и квантитативној примопредаји пројекта, потписаног и овереног од стране овлашћеног представника понуђача и Наручиоца и примањем исправне фактуре за извршену услугу.

12. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

12.1. Валута понуде је у динарима.

12.2. Јединичне цене добара у понуди морају бити исказане у динарима, без урачунатог пореза на додату вредност, и да обухватају све трошкове које су везане за извршење набавке- предмета јавне набавке.

12.3. Укупна цена за извршену услугу која је наведена у обрасцу понуде биће основ за упоређивање и рангирање понуда.

12.4. Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

13. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ ГДЕ СЕ МОГУ ДОБИТИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ И СЛ.

13.1. Позив за подношење понуда за ову јавну набавку није објављен на страном језику, те ови подаци нису неопходни за ову јавну набавку.

14. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА за Партију 1 и Партију 2.

14.1. У овом поступку јавне набавке које спроводи ЈКП“З.ОКТОБАР“БОР од изабраног понуђача, приликом потписивања уговора, захтева се средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

14.2. Изабрани понуђач је обавезан да достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, и то:

- бланко сопствену меницу оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, плативу на први позив без приговора, коју ће, у случају потребе, наручилац попунити на износ од 10% од вредности понуде без урачунатог ПДВ-а;
- менично овлашћење- попуњено, печатом оверено и потписано од стране овлашћеног лица понуђача;
- копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке понуђача;
- доказ о регистрацији менице – оверен од стране пословне банке понуђача.

14.3. Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, наручилац ће наплатити у целости у случају неиспуњења уговорених обавеза.

15. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКАКОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗОЂАЧЕ

15.1. Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

16. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Тражење додатних информација и појашњења телефоном, у вези са конкурсном документацијом и припремом понуде, није дозвољено. Сва комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона. Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда. Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева одговор објавити на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца.

Захтев за додатним информацијама или објашњењима упутити: поштом на адресу ЈКП „3.ОКТОБАР“БОР, ул. 7.Јули бр.60, са назнаком: " Захтев за додатним информацијама или објашњењима конкурсне документације у поступку јавне набавке мале вредности број 33/2017", послати факсом на тел. број: 030/445-042 или електронском поштом на адресу violeta.mihajlovic@jkpbor.rs

НАПОМЕНА:

Приликом израде понуде, заинтересована лица су дужна да предметну конкурсну документацију детаљно проуче и у свему поступе по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратe Наручиоцу. Заинтересована лица су дужна да прате Портал јавних набавки РС и интернет страницу Наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је Наручилац у складу са чланом 63. Закона дужан да све измене, допуне и појашњења конкурсне документације објави на Порталу јавних набавки РС и на својој интернет страници.

17. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА, ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

17.1. Наручилац може, после отварања понуда и приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, упоређивању и вредновању понуда.

17.2. Наручилац може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно код његовог подизвођача. Наручилац ће писаним путем тражити од понуђача додатна објашњења и евентуални датум увида (контроле) код понуђача или његовог подизвођача.

17.3. Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

18. ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

У било ком моменту, пре крајњег рока за подношење понуда Наручилац може било на сопствену иницијативу, или као одговор на питање тражен од стране заинтересованог лица – да измени или да допуни конкурсну документацију. Тако формулисане измене или допуне ће бити објављене на

Порталу јавних набавки РС и интернет страници Наручиоца. Наручилац ће, уколико наступе услови из члана 63. став 5. Закона о јавним набавкама, продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу јавних набавки РС и интернет страници Наручиоца. У случају продужења рока за подношење понуда сва права и обавезе Наручиоца и понуђача које су подлегале претходном крајњем року за подношење понуда, ће подлегати том продуженом крајњем року за подношење понуда.

19. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА, ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

Наручилац може, после отварања понуда и приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, упоређивању и вредновању понуда.

Наручилац може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно код његовог подизвођача. Наручилац ће писаним путем тражити од понуђача додатна објашњења и евентуални датум увида (контроле) код понуђача или његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

20. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

1. поступао супротом забрани из чл. 23. и 25. Закона,
2. учинио повреду конкуренције,
3. доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен,
4. одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда. Докази који представљају негативну референцу наведени су у члану 82. став 3. Закона.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1. Закона који се односи на поступак или уговор који је закључио и други Наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

21. ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА

21.1. Предметни поступак јавне набавке није преговарачки, тако да не постоје елементи о којима ће се преговарати.

22. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

22.1. Избор најповољније понуде вршиће ће се применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

22.2. Понуђена цена је укупна понуђена вредност услуга, без урачунатог пореза на додатну вредност.

22.3. Рангирање понуда ће се вршити на основу износа понуђених цена, тако да прво место на ранг листи припада понуди у којој је понуђена најнижа цена. Као најповољнија понуда биће изабрана понуда која се налази на првом месту ранг листе.

23. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

23.1. Уколико две или више понуда имају једнаки износ најниже понуђене цене, избор понуђача којем ће бити додељен уговор ће се извршити на основу рока извршења услуге тако да ће се као најповољнија изабрати понуда са краћим роком извршења услуге. Уколико две или више понуде имају једнак износ најниже понуђене цене и исти рок испоруке као најповољнија понуда ће се изабрати понуда са дужим роком важења понуде.

24. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Наводе којима потврђује да испуњава услове из претходног става, понуђач доставља у облику изјаве дате под кривичном и материјалном одговорношћу, потписану од стране овлашћеног лица понуђача и оверену печатом понуђача.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке, и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим ако Закона није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. члана 149 Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања Одлуке на Порталу јавних набавки РС, и сајту Наручиоца.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. и 4. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

О поднетом Захтеву за заштиту права Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки РС и својој интернет страници, најкасније у року од два дана од пријема захтева за заштиту права.

У случају поднетог захтева за заштиту права Наручилац не може донети одлуку о додели уговора и одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, Наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права, на писани захтев, надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора Наручиоцу, на писани захтев, надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношење одлуке Наручиоца односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

Чланом 151. Закон.

прописана је садржина захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије број: 840-30678845-06 уплати таксу у износу од 60.000,00 динара (шифра плаћања: 153 или 253; позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; корисник: БУЏЕТ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ).

Упутство за уплату таксе дато је на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки: www.kjn.gov.rs.

За све што није посебно прецизирано овом конкурсном документацијом важи Закон.

25. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

У складу са чланом 112. став 2. тачка 5. Закона, уколико је поднета само једна понуда, Наручилац може закључити уговор и пре истека рока за подношења захтева за заштиту права.

Наручилац ће изабраног понуђача благовремено обавестити о настанку законских услова за потписивање уговора (одмах по настанку услова, односно по протеклу рока за подношење захтева за заштиту права) и позвати га да приступи закључењу уговора, односно учинити му доступним уговор о јавној набавци. У случају одустајања од закључења уговора, Наручилац има право да закључи уговор о набавци са понуђачем који је следећи на утврђеној ранг листи.

Разлози због којих се може одустати од доделе уговора:

1. Наручилац задржава право да обустави поступак у складу са чланом 109. Закона.
2. Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

26. БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ СУ:

- 1) уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће,
 - 2) уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће (у случају када су додатни услови прописани конкурсном документацијом),
 - 3) уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног,
 - 4) уколико понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.
- 1) Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда. ЈКП "3.Октобар" Бор ЈНМВ 33/2017
 - 2) Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена, и за коју је утврђено да потпуно испуњава све техничке спецификације.
 - 3) Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.
- Наручилац ће у поступку јавне набавке, пошто прегледа и оцени понуде, одбити све неприхватљиве понуде.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Број јавне набавке: 33/2017. Предмет јавне набавке: Услуга израде пројектне документације по партијама

Партија 1: Услуга израде техничке документације-израда „Радног плана постројења са програмом корективних мера и динамиком прилагођавања рада постројења“ и „Плана прилагођавања постројења“

Понуда број _____ од _____ 2017.године.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ		
1	Назив понуђача	
2	Седиште	
3	Адреса	
4	Облик организовања (АД, ДОО, СЗР итд.)	
5	Матични број	
6	Шифра делатности	
7	ПИБ	
8	Број текућег рачуна	
9	Назив банке	
10	Број телефона	
11	Број телефакса	
12	е-mail адреса	
13	Особа за контакт	
14	Овлашћено лице за потисивање уговора	

ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ:

- (а) САМОСТАЛНО
- (б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
- (в) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена:

Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима у заједничкој понуди, уколико понуду подноси група понуђача.

Број јавне набавке: 33/2017

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1	Назив подизвођача	
2	Седиште	
3	Адреса	
4	Облик организовања (АД, ДОО, СЗР итд.)	
5	Матични број	
6	Шифра делатности	
7	ПИБ	
8	Број текућег рачуна	
9	Назив банке	
10	Број телефона	
11	Број телефакса	
12	е-mail адреса	
13	Особа за контакт	
14	Овлашћено лице	
15	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
16	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	

Потпис овлашћеног лица понуђача

печат

Податке уноси и оверава понуђач. Уколико има већи број подизвођача, потребно је копирати образац у довољном броју примерака за сваког подизвођача.

Број јавне набавке: 33/2017

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1	Назив понуђача	
2	Седиште	
3	Адреса	
4	Облик организовања (АД, ДОО, СЗР итд.)	
5	Матични број	
6	Шифра делатности	
7	ПИБ	
8	Број текућег рачуна	
9	Назив банке	
10	Број телефона	
11	Број телефакса	
12	е-mail адреса	
13	Особа за контакт	
14	Овлашћено лице	

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Податке уноси и оверава понуђач. Уколико има већи број учесника у заједничкој понуди, потребно је копирати овај образац у довољном броју примерака за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Предмет набавке: Услуга израде пројектне документације по партијама				
Партија 1: Услуга израде техничке документације-израда „Радног плана постројења са програмом корективних мера и динамиком прилагођавања рада постројења“ и „Плана прилагођавања постројења“				
Ре. Бр.	Назив	Јединица мере	Количина	Укупна цена услуге/добара без ПДВ-а (динара)
1	Радни плана постројења са програмом корективних мера и динамиком прилагођавања рада постројења	ком	1	
2	План прилагођавања постројења	ком	1	
УКУПНА ВРЕДНОСТ без ПДВ-а				
ПДВ 20%				
УКУПНА ВРЕДНОСТ са ПДВ-ом				

<u>РОК ПЛАЋАЊА:</u>	У року од _____ дана од дана пријема рачуна за извршену услугу
<u>РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ</u>	_____ календарских дана од дана од дана отварања понуде (минимално 60 календарских дана). У случају да понуђач непрецизно одреди рок важења понуде (од-до, око...или сл.) понда ће се сматрати неприхватљивом.
<u>НАЧИН ПЛАЋАЊА:</u>	Вирмански
<u>РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ</u>	- Рок за израду наведених планова: 90 дана од дана закључења уговора. У случају да понуђач непрецизно одреди рок извршења услуге (од-до, око...или сл.) понда ће се сматрати неприхватљивом.

Потребно је израдити техничку документацију и то:

- 1) “Радни план постројења (несанитарна депонија) са програмом корективних мера и динамиком прилагођавања рада постројења“ у складу са Законом о управљању отпадом („Сл.гл.РС“, бр. 36/2009, 88/2010 и 14/2016) и Уредбом о одлагању отпада на депоније („Сл.гл.РС“, бр.92/2010).
- 2) “План прилагођавања постројења (несанитарна депонија)“ у складу са условима из члана 64 Закона о управљању отпадом („Сл.гл.РС“, бр.36/2009,88/2010 и 14/2016), као и неопходне корективне мере за усклађивање са наведеним Законом о управљању отпадом.

Напомена:

- Наручилац ће Извршиоцу услуге доставити сву документацију којом располаже а која је везана за израду техничке документације која је предмет јавне набавке.
- Трошкове прибављања додатне документације у вези израде документације која је предмет јавне набавке, путне трошкова, као и све остале трошкове сносиће Извршилац услуге
- „Радни план постројења са програмом корективних мера и динамиком прилагођавања рада постројења“ треба израдити у 5 (пет) штампана примерка и један у електронској верзији у погодном формату.
- „План прилагођавања постројења“ треба израдити у 5 (пет) штампана примерка и један у електронској верзији у погодном формату.

Попуњава понуђач/члан групе или подизвођач: Понуђач/ Подизвођач који је уписан у Регистар понуђача, сагласно члану 78. став 5. ЗЈН није у обавези да доставља доказе за испуњености обавезних услова прописане чланом 77. став 1. тачка 1) - 4) ЗЈН, односно доказе набројане у Списку услова потребних учешће из чл. 75. и 76. ЗЈН и Упутство како се доказује испуњеност тих услова из конкурсне документације, од редног броја 1. до 4. Комисија ће вршити проверу да ли је понуђач/подизвођач уписан у Регистар понуђача.

У _____

Дана _____

М.П.

Потпис одговорног лица понуђача,

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Број јавне набавке: 33/2017. Предмет јавне набавке: Услуга израде пројектне документације по партијама

Партија 2: Израда извештаја о затеченом стању објекта ради озакоњења

Понуда број _____ од _____ 2017.године.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
1	Назив понуђача
2	Седиште
3	Адреса
4	Облик организовања (АД, ДОО, СЗР итд.)
5	Матични број
6	Шифра делатности
7	ПИБ
8	Број текућег рачуна
9	Назив банке
10	Број телефона
11	Број телефакса
12	e-mail адреса
13	Особа за контакт
14	Овлашћено лице за потисивање уговора

ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ:

- (а) САМОСТАЛНО
- (б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
- (в) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена:

Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима у заједничкој понуди, уколико понуду подноси група понуђача.

Број јавне набавке: 33/2017

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1	Назив подизвођача	
2	Седиште	
3	Адреса	
4	Облик организовања (АД, ДОО, СЗР итд.)	
5	Матични број	
6	Шифра делатности	
7	ПИБ	
8	Број текућег рачуна	
9	Назив банке	
10	Број телефона	
11	Број телефакса	
12	е-mail адреса	
13	Особа за контакт	
14	Овлашћено лице	
15	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
16	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	

Потпис овлашћеног лица понуђача

печат

Податке уноси и оверава понуђач. Уколико има већи број подизвођача, потребно је копирати образац у довољном броју примерака за сваког подизвођача.

Број јавне набавке: 33/2017

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1	Назив понуђача	
2	Седиште	
3	Адреса	
4	Облик организовања (АД, ДОО, СЗР итд.)	
5	Матични број	
6	Шифра делатности	
7	ПИБ	
8	Број текућег рачуна	
9	Назив банке	
10	Број телефона	
11	Број телефакса	
12	е-mail адреса	
13	Особа за контакт	
14	Овлашћено лице	

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Податке уноси и оверава понуђач. Уколико има већи број учесника у заједничкој понуди, потребно је копирати овај образац у довољном броју примерака за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Предмет набавке: Услуга израде пројектне документације по партијама				
Партија 2: Израда извештаја о затеченом стању објеката ради озакоњења				
Ре. Бр.	Назив	Јединица мере	Количина	Укупна цена услуге/добара без ПДВ-а (динара)
1	Израда извештаја о затеченом стању објеката ради озакоњења	примерак	1	
УКУПНА ВРЕДНОСТ без ПДВ-а				
ПДВ 20%				
УКУПНА ВРЕДНОСТ са ПДВ-ом				

<u>РОК ПЛАЋАЊА:</u>	Наручилац ће за квалитетно и благовремено извршене услуге које су предмет јавне набавке плаћање извршити у року од 15 дана од дана исправно испостављене фактуре.
<u>РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ</u>	_____ календарских дана од дана од дана отварања понуде (минимално 60 календарских дана). У случају да понуђач непрецизно одреди рок важења понуде (од-до, око...или сл.) понда ће се сматрати неприхватљивом.
<u>НАЧИН ПЛАЋАЊА:</u>	Вирмански
<u>РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ</u>	Рок за извршење услуга које су предмет јавне набавке не може бити дужи од 45 дана од дана увођења у посао. Даном увођења у посао сматра се дан када Наручилац достави Извршиоцу услуге писано обавештење да је уведен у посао. У случају да понуђач непрецизно одреди рок извршења услуге (од-до, око...или сл.) понда ће се сматрати неприхватљивом.
<p>НАПОМЕНА: Пројектант се обавезује да провери за које објекте из табеле Спецификације набавке је потребно израдити пројекат за извођење радова(објекти који подлежу чл.33. Закона о заштити од пожара) за које се добија сагласност органа надлежног за послове заштите од пожара заштите од пожара.</p> <p>Понуђач је дужан да предметне услуге врши у свему према важећим законским прописима, техничким прописима, нормативима и стандардима у вези са предметном услугом.</p>	

Попуњава понуђач/члан групе или подизвођач: Понуђач/ Подизвођач који је уписан у Регистар понуђача, сагласно члану 78. став 5. ЗЈН није у обавези да доставља доказе за испуњености обавезних услова прописане чланом 77. став1. тачка 1) - 4) ЗЈН, односно доказе набројане у Списку услова потребних учешће из чл.75. и 76. ЗЈН и Упутство како се доказује испуњеност тих услова из конкурсне документације, од редног броја 1. до 4. Комисија ће вршити проверу да ли је понуђач/подизвођач уписан у Регистар понуђача.

У _____
Дана _____

М.П.

Потпис одговорног лица понуђача,

VII МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора понуђач попуњава у складу са понудом и оверава га потписом и печатом на одговарајућем месту, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора, односно да прихвата да закључи уговор у свему како модел гласи. Уколико изабрани понуђач, без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

У случају подношења заједничке понуде, оверу модела уговора печатом и потписом врше сви учесници заједничке понуде (групе понуђача) или један понуђач – представник групе понуђача.

У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

МОДЕЛ УГОВОРА
О НАБАВЦИ УСЛУГЕ ИЗРАДЕ ПРОЈЕКТНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Партија 1: Услуга израде техничке документације-израда „Радног плана постројења са програмом корективних мера и динамиком прилагођавања рада постројења“ и „Плана прилагођавања постројења“

Закључен између:

1. Јавног комуналног предузећа „3. октобар“ са седиштем у Бору, улица 7. Јули бр. 60, матични број: 07148372, ПИБ: 100567484, текући рачун 555-11131-63 код Комерцијалне банке АД, Београд (у даљем тексту: Наручилац), које заступа директор Далибор Орсовановић, са једне стране и
2. _____ са седиштем у _____, улица _____ бр. __, матични број: _____, ПИБ: _____, текући рачун _____ код банке _____ (у даљем тексту: Извршилац), кога заступа _____, са друге стране.

Члан 1.

Предмет овог уговора су услуге израде пројектне документације-израде техничке документације-израда „Радног плана постројења са програмом корективних мера и динамиком прилагођавања рада постројења“ и „Плана прилагођавања постројења“. Саставни део овог Уговора је и понуда Извршиоца услуге бр. _____ од _____ 2017. године, достављена по јавном позиву и прихваћена од стране Наручиоца, Одлуком број _____ од _____ 2017. године. Извршилац услуге се обавезује да ће услугу израде техничке документације-израда „Радног плана постројења са програмом корективних мера и динамиком прилагођавања рада постројења“ и „Плана прилагођавања постројења“ вршити према техничкој спецификацији из конкурсне документације. Рок за извршавање услуге израде техничке документације-израда „Радног плана постројења са програмом корективних мера и динамиком прилагођавања рада постројења“ и „Плана прилагођавања постројења“ из става 1. овог члана је прихваћен у понуди и износи _____ дана од дана закључења овог уговора.

Члан 2.

Цена услуге која чини предмет овог уговора утврђена је у понуди извршиоца услуге наведене у члану 1. овог уговора у износу од _____ динара без ПДВ-а. Уговорне стране су сагласне да је цена из прихваћене понуде фиксна до окончања уговора.

Члан 3.

Наручилац је дужан да извршиоцу исплати уговорену цену из члана 2. овог уговора у року од _____ дана од дана пријема исправно сачињеног рачуна за извршене услуге.

Члан 4.

Извршилац је дужан да услугу која је предмет овог уговора изврши у складу са важећим законским прописима, прописима надлежних органа и нормативима струке.

- Предметну техничку документацију изради и наручиоцу преда у 5 (пет) истоветна, штампана примерка на адресу наручиоца : Бор, 7. Јула бр. 60.

- Поступи по примедбама наручиоца, ако је потребно да се изврши евентуална допуна или дорада предметне техничке документације,

- Достави изјаву да је одредио једног запосленог који ће бити ангажован као одговорно лице за извршење уговора за предметну јавну набавку.

За одговорно лице наручилац је одредио _____.

Члан 5.

Уговорне стране су сагласне да се примопредаја техничке документације из члана 1. овог уговора врши на следећи начин:

1. Извршилац се обавезује да ће предметну техничку документацију испоручити у складу са утврђеним роком

2. Наручилац се обавезује да ће у року од два дана од пријема предметне техничке документације доставити примедбе на исту, ако их има.

3. Извршилац се обавезује да ће размотрити све достављене примедбе као и да ће изменити предметну техничку документацију у складу са прихваћеним сугестијама у року од два дана, за

неприхваћене примедме, извршилац се обавезује да ће образложити неприхватање у року од два дана од пријема истих.

4. Коначну, усаглашену верзију предметне техничке документације извршилац се обавезује да ће предати у пет штампаних примерака у року из члана 1. овог уговора.

Записник о квалитативној и квантитативној примопредаји предметне техничке документације који потписују овлашћена лица уговорних страна, наручилац потврђује да је сагласан са датим документом и да је извршилац извршио своје уговорне обавезе.

Члан 6.

Извршилац се обавезује да приликом потписивања овог уговора достави Наручиоцу средство обезбеђења за добро извршење посла – сопствену меницу (бланко потписану и оверену), са меничним овлашћењем и копијом картона депонованих потписа, којом обезбеђује испуњење свих својих уговорних обавеза, односно, уредно извршење уговореног посла у висини од 10% од вредности уговора.

Извршилац услуге је обавезан да Наручиоцу преда и потврду своје пословне банке о евидентирању поменуте менице у регистар меница код Народне банке Србије.

Меница се налази код Наручиоца све до испуњења уговорних обавеза Извршиоца, након чега се враћа истом.

Члан 7.

Обе уговорне стране су сагласне да сва спорна питања решавају споразумно. Уколико се на тај начин не може наћи решење, настале спорове решаваће Привредни суд у Зајечару.

Члан 8.

На све односе који нису уређени овим уговором, примењиваће се одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 9.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 3 (три) примерка припадају Извршиоцу, а 3 (три) примерка припадају Наручиоцу.

ПОНУЂАЧ ЈЕ САГЛАСАН СА СДРЖИНОМ МОДЕЛА УГОВОРА:

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

МОДЕЛ УГОВОРА
О НАБАВЦИ УСЛУГЕ ИЗРАДЕ ПРОЈЕКТНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Партија 2: Израда извештаја о затеченом стању објеката ради озакоњења

Закључен између:

1. Јавног комуналног предузећа „3.октобар“ са седиштем у Бору, улица 7.Јули бр.60, матични број:07148372, ПИБ: 100567484, текући рачун 555-11131-63 код Комерцијалне банке АД, Београд (у даљем тексту: Наручилац), које заступа директор Далибор Орсовановић, са једне стране и
2. _____ са седиштем у _____, улица _____ бр. __, матични број: _____, ПИБ: _____, текући рачун _____ код банке _____ (у даљем тексту: Извршилац), кога заступа _____, са друге стране.

Члан 1.

Предмет овог уговора су услуге израде извештаја о затеченом стању објеката ради озакоњења број _____, за потребе Наручиоца, а по понуди Извршиоца услуга заведеној код Наручиоца под бројем _____ од _____ године (попуњава Наручилац).

Понуда Извршиоца услуга и конкурсна документација за предметну јавну набавку су саставни делови овог уговора.

Услуге из става 1. овог члана подразумевају израду Извештаја о затеченом стању објекта у складу са Законом о озакоњењу и важећим правилницима у предметној области, без пројекта геодетских радова.

Извршилац удлуга се обавезује да ће услуге из става 1. овог члана извршити у свему према траженој спецификацији и важећим прописима и стандардима.

Члан 2.

Укупна вредност Уговора износи _____ РСД, без ПДВ.

Укупна вредност Уговора износи _____ РСД, са ПДВ.

Цена за сваки појединачно израђени Извештај за сваки од објеката наведених у образцу структуре понуђене цене, утврђује се у складу са понудом.

Цена је фиксна и не може повећавати током периода важења Уговора.

Члан 3.

Наручилац ће за квалитетно и благовремено извршене услуге из члана 1. овог уговора плаћање извршити у року од 15 дана од дана исправно испостављене фактуре.

Наручилац ће плаћање извршити на рачун извршиоца услуга број: _____ који се води код _____ банке.

Члан 4.

Рок за извршење услуга из члана 1. овог уговора је _____ дана од дана увођења у посао од стране Наручиоца.

Даном увођења у посао сматра се дан када Наручилац достави Извршиоцу услуга писано обавештење да је уведен у посао.

Извршилац услуга се обавезује да у року из става 1. овог члана Наручиоцу преда извештаје о затеченом стању објеката за сваки објекат посебно.

Члан 5.

Наручилац је обавезан да преда на увид Извршиоцу услуга сву потребну документацију коју поседује, а која је потребна Извршиоцу услуга за извршење уговорених услуга.

Члан 6.

Извршилац услуга се обавезује да уговорене услуге врши лице/ лица која испуњавају услове прописане важећим Законом о планирању и изградњи за одговорног пројектанта у складу са техничким прописима, нормативима и стандардима у вези са услугама које су предмет овог уговора.

Члан 7.

Извршилац услуга је дужан да поступи по примедбама органа који даје одређена одобрења у смислу којих извештај о затеченом стању објекта мора бити урађен, до добијања решења о озакоњењу објекта.

Остале обавезе Извршиоца услуга су:

- да извештај о затеченом стању објекта изврши у складу са важећим законима и другим прописима и правилима струке;
- да провери за које објекте који су предмет уговорене услуге је потребно урадити пројекат за извођење радова(објекти који подлежу чл.33. Закона о заштити од пожара) на који се добија сагласност органа надлежног за послове заштите од пожара, у ком случају за објекте за које буде потребан пројекат за извођење радова, представља саставни део извештаја о затеченом стању;
- да ако је објекат на листи објеката из чл.33. Закона о заштити од пожара, уради пројекат за извођење радова, на који је потребно да прибави сагласност органа надлежног за послове заштите од пожара;
- да по извршеном прегледу објекта сачини извештај о затеченом стању потписан од стране одговарајућег лиценцираног инжењера и овери га печатом личне лиценце;
- да сваки извештај о затеченом стању објекта комплетира са већ израђеним елаборатом геодетских радова као саставним делом тог извештаја и достави га Наручиоцу.

Члан 8.

Извршилац услуга ће поступити по примедбама Наручиоца и надлежног органа без посебне накнаде у року од 10 дана и отклонити све примедбе о свом трошку.

Члан 9.

Извршилац се обавезује да приликом потписивања овог уговора достави Наручиоцу средство обезбеђења за добро извршење посла – сопствену меницу (бланко потписану и оверену), са меничним овлашћењем и копијом картона депонованих потписа, којом обезбеђује испуњење свих својих уговорних обавеза, односно, уредно извршење уговореног посла у висини од 10% од вредности уговора.

Извршилац услуге је обавезан да Наручиоцу преда и потврду своје пословне банке о евидентирању поменуте менице у регистар меница код Народне банке Србије.

Меница се налази код Наручиоца све до испуњења уговорних обавеза Извршиоца, након чега се враћа истом.

Члан 10.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна и закључује се на период до испуњења уговорних обавеза обе уговорне стране.

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да за све што овим уговором није предвиђено важе одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 12.

Евентуалне спорове настале у вези примене и извршења овог уговора, уговорне стране решаваће споразумом..

За решавање спорова који нису решени на начин из става 1. овог члана надлежан је Привредни суд у Зајечару.

Члан 13.

Овај уговор сачињен је у четири истоветна примерка, од којих по два примерка за сваку уговорну страну.

ПОНУЂАЧ ЈЕ САГЛАСАН СА СДРЖИНОМ МОДЕЛА УГОВОРА:

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач може у оквиру понуде да достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде (на обрасцу који је дат у конкурсној документацији) који ће приказати трошкове израде узорака или модела и трошкове прибављања средства финансијског обезбеђења.

Уколико понуђач доставља Образац трошкова припреме понуде, исти мора бити потписан и оверен од стране одговорног лица понуђача.

Понуђач нема обавезу да достави образац трошкова припреме понуде.

Јавна набавка број 33/2017

Назив понуђача: _____

Седиште (место, улица и број): _____

ТРОШКОВИ

ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Р. бр.	Трошкови	Износ без ПДВ-а (динара)	Износ са ПДВ-ом (динара)
Укупни трошкови припреме понуде:			

Напомена:

Сходно члану 88. Закона , трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

У _____

Дана _____

Потпис одговорног лица понуђача,

М.П.

X ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјавом о независној понуди (на обрасцу који је дат у конкурсној документацији) понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Јавна набавка број 33/2017

Назив понуђача: _____

Седиште (место, улица и број): _____

ИЗЈАВА
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона («Службени гласник РС» број 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Изјављујемо да понуду број _____ од _____ . 2017. године, припремљену на основу позива за подношење понуда у предмету јавне набавке број ЈНМВ 33/2017 –Услуга израде пројектне документације по партијама, објављеног дана 04.09.2017. године на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца-ЈКП "3.ОКТОБАР" www.jkpbor.rs , подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____

Дана _____

Потпис одговорног лица понуђача,

М.П.

Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Јавна набавка број 33/2017

Назив понуђача: _____

Седиште (место, улица и број): _____

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА за Партију 1

Редни број	Назив	количина	Јединична цена услуге без ПДВ-а (динара)	Јединична цена услуге са ПДВ-ом (динара)
1	2	3	4	5
1	Радни плана постројења са програмом корективних мера и динамиком прилагођавања рада постројења	1		
2	План прилагођавања постројења	1		
УКУПНО динара без ПДВ:				
Припадајући ПДВ у складу са Законом о ПДВ у динарима:				
УКУПНО динара са ПДВ:				

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ:

- У понуђену цену понуђач мора укључити све зависне трошкове (укупан износ накнаде мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђени укупни износ цене покрива трошкове које понуђач има у реализацији набавке); уписати цене у динарима; прихватљива понуда мора да садржи све податке како је предвиђено у табели (табела мора бити у потпуности попуњена)
- у колони 4 уписати јединичну цену услуге без ПДВ
- у колони 5 уписати јединичну цену услуге са ПДВ
- уписати и укупну цену без ПДВ, припадајући ПДВ и укупну цену са ПДВ у редовима предвиђеним зато.
- уписати и укупну цену без ПДВ, укупан припадајући ПДВ у складу са Законом о ПДВ и укупну цену са ПДВ-ом у редовима предвиђеним

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Назив понуђача: _____

Седиште (место, улица и број): _____

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА за Партију 2

Ред број	Елементи структуре цене по ставкама	Кол.	Јединична цена по ставци без ПДВ	Јединична цена по ставци са ПДВ
1.	Зграда бр. 1. дограђени предпростор-улаз, Бор, ул. 7. Јула бр. 60, кп.бр.2119 КО Бор I	1		
2.	Зграда бр. 6. гараже са портирницом, Бор, ул. 7. Јула бр. 60, кп.бр.2119 КО Бор I	1		
3.	Зграда бр. 7. Котларница, Бор, ул. 7. Јула бр. 60, кп.бр.2119 КО Бор I	1		
4.	Зграда бр. 8. Радионице, Бор, ул. 7. Јула бр. 60, кп.бр.2119 КО Бор I	1		
5.	Зграда бр. 9. Магацин делова, Бор, ул. 7. Јула бр. 60, кп.бр.2119 КО Бор I	1		
6.	Помоћни објекат бр. 1. - Гаража са каналом, Бор, Јована Дучића бб, кп.бр. 2052/2 КО Бор I	1		
7.	Стамбени барака за смештај радника, Бор 7. Јула бр. 54, кп. бр. 2122/1 КО Бор I	1		
8.	Део верског објекта (гасулхане), Бор Саве Ковачевића бб, кп. бр. 4252/2 КО Бор I			
9.	Зграда бр. 5. Продавница погребне опреме, Бор, Саве Ковачевића бб, кп. бр. 4252/2 КО Бор I	1		
10.	Зграда бр. 6. Сала за парастосе, Бор, Саве Ковачевића бб, кп. бр. 4252/2 КО Бор I	1		
11.	Помоћни објекат бр. 7. Гаража за погребна возила, Бор, Саве Ковачевића бб, кп. бр. 4252/2 КО Бор I	1		
12.	Стамбени објекат бр. 1. Кућа за чувара гробља, Бор, Саве Ковачевића бб, кп. бр 4620 КО Бор I	1		

13	Дограђени пословни простор-локал уз стамбено пословну зграду, Бор, Николе Пашића бр. 10, кп.бр. 838 КО Бор I	1		
----	--	---	--	--

Укупна цена свих ставки без ПДВ	
Укупан ПДВ	
Укупна цена свих ставки са ПДВ	

Датум: _____ М.П. _____ Потпис овлашћеног лица понуђача _____

Место: _____

Напомена: Дата табела је само модел који садржи минималне податке обрасца сртзруктуре понуђене цене. Тај образац се даје у форми у којој је понуђач у могућности да прикаже све елементе од којих се цена састоји. То значи да понуђач сам израђује образац структуре понуђене цене поштујући форму и садржину наведеног модела.

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ:

Упутство како да се попуни образац структуре понуђене цене

- образац структуре понуђене цене, као обавезни део конкурсне документације, понуђач мора доставити у понуди;

-образаци доставити попуњен ручно, на компјутерском штампачу или писаћој машини;

- образац мора потписати овлашћено лице понуђача

- рубрика „Елементи структуре цене по ставкама“ попуњава се на начин да обухвати све трошкове који су уграђени у укупно понуђену цену, а које је могуће одвојено приказати

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА
(на основу члана 75. став 2. ЗЈН)

ИЗЈАВА

Овлашћено лице привредног друштва (предузетник, физичко лице) _____
_____ изјављује под пуном

материјалном, кривичном и моралном одговорношћу да:

- понуђач поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине,

- понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде број _____ од _____ . 2017. године, којом понуђач узима учешће у поступку јавне набавке број

ЈНМВ 33/2017 –Услуга израде пројектне документације по партијама, а коју је расписало ЈКП "3.Октобар" Бор.

Датум:

Потпис и овера печатом понуђача:

_____ м.п. _____

Напомене:

Уколико је поднета заједничка понуда потребно је да се наведени образац изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за сваког члана групе понуђача. Сваки члан групе понуђача

ИЗЈАВА

Број јавне набавке: 33/2017

Назив понуђача: _____

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу

ИЗЈАВЉУЈЕМ

- да понуђач _____ има минимално 1 усвојен регионални план управљања отпадом, минимално 1 пројекат затварања, санације и рекултивације депонија и минимално 1 студију процене утицаја и стратешке процене утицаја на животну средину из области управљања комуналним отпадом коју је као додатне услове дефинисао и поставио наручилац за предметну јавну набавку;

Место:

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица:

VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ

ИЗЈАВА

ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ

Обавезујем се да ћу приликом потписивања додељеног уговора о јавној набавци за: Партију 1, положити средства финансијског обезбеђења предвиђена уговором.

Обавезујем се да ћу истовременом са предајом уговорене врсте средстава финансијског обезбеђења, Наручиоцу предати копије картона са депонованим потписима овлашћених лица понуђача, менично овлашћење за Наручиоца, да уговорена средства финансијског обезбеђења може попунити у складу са закљученим уговором о јавној набавци, као и копију захтева за регистрацију меница, овереног од моје пословне банке.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ

ИЗЈАВА

ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ

Обавезујем се да ћу приликом потписивања додељеног уговора о јавној набавци за: Партију 2, положити средства финансијског обезбеђења предвиђена уговором.

Обавезујем се да ћу истовременом са предајом уговорене врсте средстава финансијског обезбеђења, Наручиоцу предати копије картона са депонованим потписима овлашћених лица понуђача, менично овлашћење за Наручиоца, да уговорена средства финансијског обезбеђења може попунити у складу са закљученим уговором о јавној набавци, као и копију захтева за регистрацију меница, овереног од моје пословне банке.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача
